



## دانشکده کشاورزی

### فرم تأیید اصلاحات پیشنهادی کمیته داوران و تطابق با شیوه نامه-مخصوص استاد راهنما

(دانشجو باید پس از انجام اصلاحات داوران، این فرم را به امضای استاد راهنما برساند و سپس به تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه کند)

استاد راهنمای محترم: لطفاً قبل از امضای فرم، تمام موارد مندرج در متن نامه را در پایان نامه تطبیق و کنترل کنید.

#### به: سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده

بدینوسیله گواهی می‌شود اصلاحات پیشنهادی هیأت داوران در خصوص پایان‌نامه / رساله

خانم/آقای ..... با شماره دانشجویی ..... انجام گرفته است و

اینجانب ..... به عنوان استاد راهنمای اول دانشجو تطابق پایان نامه با شیوه نامه دانشکده را به

طور کامل تأیید می‌کنم. همچنین محتوای پایان نامه / رساله، با دقت مطالعه و از نظر نگارشی، شامل صفحه مشخصات

چکیده فارسی و انگلیسی  فهرست مطالب با شماره گذاری منطبق با متن  اصول نگارش داخل متن (مطابق شیوه نامه

دانشکده موجود روی وب سایت دانشکده)  تنظیم فهرست مراجع فارسی و لاتین (مطابق شیوه نامه)  کنترل شد و

هیچ نوع مشکلی ملاحظه نشد.

(چنانکه هر یک از موارد فوق کنترل نشده باشد، تحصیلات تکمیلی دانشکده، مجوز صحافی را صادر نخواهد کرد)

تاریخ:

نام و امضای استاد راهنما:

## فرم اجازه صحافی

بسمه تعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

تاریخ:

شماره:

### مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه

احتراماً به پیوست، اصل پایان نامه/رساله خانم/ آقای..... به شماره دانشجویی.....مشمول بر کلیه موارد پیش‌بینی شده در «دستورالعمل تهیه پایان نامه کارشناسی ارشد» جهت تأیید ارسال می شود.

### مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده

پایان نامه کارشناسی ارشد / دکتری فوق‌الذکر مورد بررسی قرار گرفت و موارد زیر، غیرمنطبق با الگوی مبنا تشخیص داده شد. تأیید نهایی منوط به برطرف کردن موارد زیر است:

-۱

-۲

-۳

### مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه

تایپ پایان نامه /رساله فوق در تاریخ.....مورد تأیید قرار گرفت. تکثیر و صحافی آن بلامانع است.

### مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه

فرم تحویل پایان نامه (رساله) دانشجویان تحصیلات تکمیلی به کتابخانه مرکزی

---

از : دانشکده کشاورزی

تاریخ:

به : کتابخانه مرکزی

شماره:

با سلام

احتراماً به پیوست، یک نسخه چاپی صحافی شده پایان نامه (رساله)

آقای/ خانم ..... دانشجوی کارشناسی ارشد / دکتری رشته ..... به شماره دانشجویی ..... حضورتان تقدیم می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید بررسی های لازم انجام و نسبت به اعلام وصول و بدون ایراد موارد به مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نمائید.

با تشکر

.....

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

---

از : کتابخانه مرکزی

تاریخ:

به : مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شماره:

با سلام و احترام، بدینوسیله وصول بدون ایراد یک نسخه چاپی صحافی شده پایان نامه (رساله) دانشجوی فوق اشاره به کتابخانه مرکزی اعلام می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید مراحل بعدی فارغ التحصیلی دانشجوی پیگیری گردد.

با تشکر

.....

کارشناس مسئول کتابخانه مرکزی

---

از : کتابخانه مرکزی

تاریخ:

به : سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی

شماره:

عطف به نامه شماره ..... مورخ ..... بدینوسیله اعلام می گردد پایان نامه ( رساله ) مربوط به آقای / خانم ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد / دکتری دانشکده ..... دارای ایراد می باشد. خواهشمند است دستور فرمائید پس از رفع ایرادات به شرح زیر مجدداً به کتابخانه مرکزی عودت نمایند.

با تشکر

.....

کارشناس مسئول کتابخانه مرکزی

---

ایرادات:

سبمه اعتمیل



دانشگاه صنعتی اصفهان  
جمهوری اسلامی ایران

تاریخ:

شماره:

## فرم پرداخت هزینه صحافی (با ارائه فاکتور)

سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی

جناب آقای دکتر .....

اینجانب..... دانشجوی رشته..... به شماره دانشجویی.....  
در تاریخ..... از پایان نامه / رساله خود با موفقیت دفاع کردم و صحافی آن را انجام دادم. لطفاً دستور فرمائید  
هزینه‌های تکثیر و صحافی پایان نامه / رساله اینجانب پرداخت شود.

تاریخ:

امضاء:

جمعدار دانشکده کشاورزی

لطفاً مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال به دانشجوی فوق بابت هزینه‌های تکثیر و صحافی پایان نامه / رساله پرداخت شود.

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده

تاریخ و امضاء

اینجانب..... هزینه‌های تکثیر و صحافی پایان نامه / رساله را به میزان ۵۰۰۰۰۰۰ ریال دریافت کردم.

تاریخ و امضاء دانشجو

## رسید تحویل پایان نامه /CD به استاد راهنما

### سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی

با سلام و احترام

گواهی می شود آقای/خانم دانشجوی مقطع رشته که

اینجانب استاد راهنمای اول ایشان بوده ام، یک جلد از پایان نامه/یک عدد CD از پایان نامه خود را تحویل داده و در این خصوص هیچگونه بدهی ندارد.

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

### سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی

با سلام و احترام

گواهی می شود آقای/خانم دانشجوی مقطع رشته که

اینجانب استاد راهنمای دوم ایشان بوده ام، یک جلد از پایان نامه/یک عدد CD از پایان نامه خود را تحویل داده و در این خصوص هیچگونه بدهی ندارد.

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

## قابل توجه دانشجویان تحصیلات تکمیلی که از پایان نامه خود دفاع کرده‌اند

**مواردی که در موقع تحویل پایان نامه، دانشجویان ملزم به رعایت آن هستند:**

۱- تحویل یک عدد CD به تحصیلات تکمیلی دانشکده که در آن، موارد زیر به ترتیب در یک فایل به صورت Word گذاشته شود:

الف- عنوان فارسی (ب) عنوان انگلیسی (ج) چکیده فارسی (د) چکیده انگلیسی (و) کل صفحه‌ای که تاریخ دفاع و اسامی هیئت داوران در آن وجود دارد

۲- در پایان چکیده فارسی و انگلیسی، واژه‌های کلیدی آورده شود.

۳- وارد سایت [www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir) شوید و طبق دستورالعمل آن، پایان نامه خود را وارد کنید. توجه داشته باشید که منظور از فایل word و فایل pdf کل محتوای پایان نامه می‌باشد که باید وارد این سایت نمایید. بعد از تکمیل اطلاعات و ثبت قطعی این سایت کد رهگیری هفت رقمی به شما می‌دهد که آن را یادداشت کرده و در اختیار دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار می‌دهید. ضمناً مسئولیت صحت و تکمیل اطلاعات صرفاً به عهده دانشجو است. در صورتی که اطلاعات خواسته شده، کامل و دقیق وارد نشود، عواقب بعدی آن صرفاً متوجه دانشجو خواهد شد. در صورتی که با مشکل مواجه شدید، با شماره تلفن ۰۲۱۶۶۴۹۴۹۸۰ داخلی ۲۸۷ آقای محمودی تماس بگیرید.

۴- وارد سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه صنعتی اصفهان (<https://lib.iut.ac.ir/>) شوید و طبق راهنمای موجود، فایل پایان نامه/رساله خود را بارگذاری کنید.

۵- تعداد پایان نامه‌ها:

برای هر یک از اساتید راهنما یک جلد دورو از پایان نامه/یک عدد CD به اضافه یک جلد پایان نامه یک رو برای کتابخانه

۶- صفحه امضاء اساتید راهنما و مشاور در نسخه های صحافی شده پایان نامه، کپی نباشد.

۷- دانشجویان پس از دفاع، یک ماه فرصت دارند تا پایان نامه خود را صحافی و به دفتر تحصیلات تکمیلی مراجعه کنند.

**بدیهی است عدم رعایت موارد فوق و تأخیر در تحویل موارد خواسته شده باعث عدم صدور و ارسال صورتجلسه فارغ التحصیلی شما خواهد شد که عواقب آن صرفاً به عهده خودتان می‌باشد.**