

بسمه تعالی



## دانشکده کشاورزی

فرم تایید اصلاحات پیشنهادی کمیته داوران و تطابق با شیوه نامه - مخصوص استاد راهنما

(دانشجو بایستی پس از انجام اصلاحات داوران، این فرم را به امضاء استاد راهنما رسانده و سپس به تحصیلات تکمیلی دانشکده مراجعه کند)

استاد راهنمای محترم: لطفا قبل از امضاء فرم، تمام موارد مندرج در متن نامه را در پایان نامه تطبیق و کنترل نمایید.

### به: سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده

بدینوسیله گواهی می شود اصلاحات پیشنهادی هیات داوران در خصوص پایان نامه / رساله

خانم / آقای ..... با شماره دانشجویی ..... انجام گرفته است و اینجانب

..... به عنوان استاد راهنمای اول دانشجو تطابق پایان نامه با شیوه نامه دانشکده را نیز بطور کامل

کنترل نموده ام. بطوری که اینجانب محتوای پایان نامه / رساله را با دقت مطالعه و از نظر نگارشی، شامل صفحه

مشخصات  چکیده فارسی و انگلیسی  فهرست مطالب با شماره گذاری منطبق با متن  اصول نگارش

داخل متن (مطابق شیوه نامه دانشکده موجود روی وب سایت دانشکده)  تنظیم فهرست مراجع فارسی و لاتین

مطابق (مطابق شیوه نامه)  کنترل، و هیچ نوع مشکلی ملاحظه نگردید.

(چنانکه هریک از موارد فوق کنترل نشده باشد تحصیلات تکمیلی دانشکده از صدور مجوز صحافی خودداری خواهد نمود).

تاریخ:

نام و امضای استاد راهنما:

## فرم اجازه صحافی

بسمه تعالی

دانشگاه صنعتی اصفهان

تاریخ:

شماره:

مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه

محترماً به پیوست اصل پایان نامه/رساله خانم/آقای  
به شماره دانشجویی مشتمل بر کلیه موارد پیش  
بینی شده در «دستورالعمل تهیه پایان نامه کارشناسی ارشد» جهت تأیید ارسال می گردد.

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده

پایان نامه کارشناسی ارشد / دکتری فوق الذکر مورد بررسی قرار گرفت و موارد زیر غیرمنطبق با الگوی مبنا تشخیص داده شد. تأیید نهایی  
منوط به برطرف نمودن این موارد است.

-1

-2

-3

مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مورد تأیید قرار گرفت. تکثیر و صحافی آن بلامانع است.

تایپ پایان نامه /رساله فوق در تاریخ

مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه

## فرم تحویل پایان نامه (رساله) و CD به کتابخانه مرکزی

---

از: دانشکده کشاورزی

تاریخ:

به: کتابخانه مرکزی

شماره:

باسلام

احتراما، به پیوست 2 نسخه چاپی صحافی شده به همراه 2 نسخه CD پایان نامه (رساله) آقای/ خانم ..... دانشجوی کارشناسی ارشد / دکتری رشته ..... به شماره دانشجویی ..... حضورتان تقدیم می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید بررسی های لازم انجام و نسبت به اعلام وصول و بدون ایراد موارد به مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه اقدام نمایند.

با تشکر

.....

کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده

---

از: کتابخانه مرکزی

تاریخ:

به: مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه

شماره:

با سلام و احترام، بدینوسیله وصول بدون ایراد 2 نسخه چاپی صحافی شده به همراه 2 نسخه CD پایان نامه (رساله) دانشجوی فوق اشاره به کتابخانه مرکزی اعلام میگردد. خواهشمند است دستور فرمائید مراحل بعدی فارغ التحصیلی دانشجوی پیگیری گردد.

با تشکر

.....

کارشناس مسئول کتابخانه مرکزی

---

از: کتابخانه مرکزی

تاریخ:

به: سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی

شماره:

عطف به نامه شماره ..... مورخ ..... بدینوسیله اعلام می گردد پایان نامه (رساله) و CD مربوط به آقای / خانم ..... دانشجوی مقطع کارشناسی ارشد / دکتری دانشکده ..... دارای ایراد می باشد. خواهشمند است دستور فرمائید پس از رفع ایرادات به شرح زیر مجدداً " به کتابخانه مرکزی عودت نمایند.

با تشکر

.....

ایرادات:

کارشناس مسئول کتابخانه مرکزی

---



تاریخ:

شماره:

## فرم پرداخت هزینه صحافی (با ارائه فاکتور)

سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی

جناب آقای دکتر مجیدی

اینجانب: ..... دانشجوی رشته ..... با شماره دانشجویی: .....  
در تاریخ ..... از پایان نامه/رساله خود با موفقیت دفاع نموده و صحافی آنرا انجام داده ام. لطفا دستور فرمائید هزینه های تکثیر و صحافی پایان نامه/رساله اینجانب پرداخت شود.

تاریخ:

امضاء:

جمعدار دانشکده کشاورزی

لطفا مبلغ 500000 ریال به دانشجوی فوق بابت هزینه های تکثیر و صحافی پایان نامه/رساله پرداخت شود.

سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده

تاریخ و امضاء:

اینجانب: ..... هزینه های تکثیر و صحافی پایان نامه/رساله را به میزان 500000 ریال دریافت نمودم.

تاریخ و امضاء دانشجو:

رسید تحویل پایان نامه به استاد راهنما

سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی

باسلام و احترام

گواهی می شود آقای/خانم دانشجوی مقطع رشته که  
اینجانب استاد راهنمای اول ایشان بوده ام یک جلد از پایان نامه خود را تحویل داده و  
در این خصوص هیچگونه بدهی ندارد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما امضاء

سرپرست محترم تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی

باسلام و احترام

گواهی می شود آقای/خانم دانشجوی مقطع رشته که  
اینجانب استاد راهنمای دوم ایشان بوده ام یک جلد از پایان نامه خود را تحویل داده و  
در این خصوص هیچگونه بدهی ندارد.

امضاء

نام و نام خانوادگی استاد راهنما

## قابل توجه دانشجویانی تحصیلات تکمیلی که از پایان نامه خود دفاع کرده‌اند

### مواردی که در موقع تحویل پایان نامه دانشجویان ملزم به رعایت آن هستند.

- 1- تحویل دو عدد CD که در هر دو CD کل محتوای پایان‌نامه در یک فایل به صورت PDF و Word باشد و موارد زیر به ترتیب در یک فایل به صورت Word گذاشته شود:  
الف- عنوان فارسی (ب) عنوان انگلیسی (ج) چکیده فارسی (د) چکیده انگلیسی (و) کل صفحه‌ای که تاریخ دفاع و اسامی هیئت داوران در آن وجود دارد
- 2- Extended Abstract در هر دو CD به فرمت PDF در یک فایل جداگانه گذاشته شود (برای دانشجویان دکتری).
- 3- در پایان چکیده فارسی واژه‌های کلیدی آورده شود.
- 4- وارد سایت [www.irandoc.ac.ir](http://www.irandoc.ac.ir) شوید و طبق دستورالعمل آن پایان نامه خود را وارد کنید. توجه داشته باشید که منظور از فایل word و فایل pdf کل محتوای پایان‌نامه می‌باشد که باید وارد این سایت نمایید. بعد از تکمیل اطلاعات و ثبت قطعی این سایت کد رهگیری هفت رقمی به شما می‌دهد که آنرا یادداشت کرده و در اختیار دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده قرار می‌دهید. مسئولیت صحت و تکمیل اطلاعات صرفاً به عهده دانشجو است. در صورتی که اطلاعات خواسته شده کامل و دقیق وارد نشود عواقب بعدی آن صرفاً متوجه دانشجو خواهد شد. در صورتی که با مشکل مواجه شدید با شماره تلفن 02166494980 داخلی 287 آقای محمودی تماس بگیرید.
- 5- تعداد پایان‌نامه‌ها:  
**دانشجویان دکتری:** برای هریک از اساتید راهنما دو جلد رساله (دو رو) برای کتابخانه و دانشکده به اضافه 1 جلد (یک رو) برای کتابخانه مرکزی  
**دانشجویان کارشناسی ارشد:** برای هریک از اساتید راهنما یک جلد پایان نامه (دو رو) به اضافه 1 جلد پایان نامه یک رو برای کتابخانه
- 6- توجه داشته باشید که روی هر دو CD پایان‌نامه 1- نام و نام خانوادگی 2- نام دانشکده 3- شماره دانشجویی 4- کد رهگیری که از ایران داک گرفته‌اید را با ماژیک نرم بنویسید.  
**نکته:** CD پایان نامه با جلد نایلونی باشد
- 7- اطلاعات روی جلد پایان نامه را به صورت کوچک ( $\frac{1}{4}$ ) تهیه کرده و داخل کاور هر دو CD بگذارید. و روی این برگه شماره دانشجویی و کد رهگیری را نیز بنویسید.
- 8- **صفحه امضاء اساتید راهنما و مشاور کپی نباشد.**  
بدیهی است عدم رعایت موارد فوق و تاخیر در تحویل موارد خواسته شده باعث عدم صدور و ارسال صورتجلسه فارغ‌التحصیلی شما خواهد شد که عواقب آن صرفاً به عهده خودتان می‌باشد.