

## مراحل دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد

۱- پرینت "فرم تائیدیه قابل دفاع بودن پایان نامه کارشناسی ارشد" (از سایت سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی، بخش فرم ها و آیین نامه ها) اخذ امضاء موافقت دفاع از اساتید راهنما و مشاور

۲- پرینت "فرم ارزشیابی" (از سایت سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی، بخش فرم ها و آیین نامه ها)

۳- مراجعه به تحصیلات تکمیلی دانشکده با در دست داشتن فرمهای مذکور و پرینت پایان نامه کامل شامل تمام بخش ها (از جمله چکیده فارسی و انگلیسی و رفرنس ها) مطابق شیوه نامه تدوین پایان نامه (موجود در سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی، بخش فرم ها و آیین نامه ها)

۴- هماهنگی با داوران تعیین شده توسط تحصیلات تکمیلی و تحویل کپی پایان نامه به آنها حداقل ۲ هفته قبل از دفاع

۵- برگزاری سمینار دفاعیه، انجام اصلاحات داوران، تطابق عنوان فارسی و انگلیسی (زیر نظر استاد راهنما) و تطابق کل پایان نامه با فرمت دانشکده کشاورزی (موجود در سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی)

۶- انجام مراحل بعد از دفاع (اطلاعات کامل در بخش "تذکرات مهم پس از دفاع" موجود روی وب سایت دانشکده)

الف- پرینت "فرم اجازه تکثیر و صحافی" و مراجعه به تحصیلات تکمیلی با در دست داشتن پایان نامه آماده صحافی

ب- تایید مجدد اجازه صحافی توسط کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشگاه (مستقر در آموزش دانشگاه)

ج- صحافی پایان نامه (۲ نسخه یک رو برای کتابخانه، سایر نسخه ها دو رو به تعداد استاد راهنما)

د- امضاء پایان نامه ها توسط کمیته داوری و سپس سرپرست تحصیلات تکمیلی

ه- تهیه چهار فرم زیر از کارشناس تحصیلات تکمیلی و و اخذ امضا از سرپرست تحصیلات تکمیلی:

۱- فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه

۲- فرم کارشناس دفتر نظارت و ارزیابی

۳- فرم هزینه های پایان نامه

۴- فرم گواهی تحویل پایان نامه به استاد راهنما)

برای دسترسی به فرم ها، آیین نامه ها و اطلاعات بیشتر به سایت دانشکده کشاورزی (بخش مدیریت- تحصیلات

تکمیلی- آیین نامه ها) مراجعه فرمایید

## نکات لازم برای دانشجوی موقع گرفتن دفاع ارشد و دکتری

- ۱- شیوه نامه تدوین پایان نامه را بدقت مطالعه کرده و سپس نسبت به تدوین پایان نامه اقدام کرده باشد.
- ۲- فرم های قبل از دفاع را از وب سایت دانشکده پرینت کند. فرم دفاع را بادر نظر گرفتن بند های زیر (بند ۲ و ۳) با هماهنگی استاد راهنما و مشاور تکمیل نماید. فرم ارزشیابی را نیز تکمیل کند. ارزشیابی را انجام و در حفظ فرم تا پایان فارغ التحصیلی دقت نماید. مسئولیت مفقود شدن فرم ها با دانشجوی است.
- ۳- قبل از دفاع ارشد کنترل شود حداقل تعداد واحد درسی (۳۲ واحد به استثنای واحدهای جبرانی) گذرانده شده باشد (با نمره بالای ۱۲) و معدل کل دانشجوی زیر ۱۴ نباشد.
- ۴- از روی آخرین نسخه پروپوزال تصویب شده، تاریخ تصویب پروپوزال، اسامی اساتید راهنما و مشاور را بطور دقیق استخراج نماید و در فرم دفاع وارد نماید.
- ۵- پذیرایی مراسم دفاع بایستی ساده باشد و پذیرایی کمیته داوری با سایرین تفاوتی نداشته باشد. ضمناً پذیرایی داخل سالن برای حضار ممنوع می باشد. همچنین به موارد زیر توجه نماید (عدم استفاده از تزینات، گل آرایی و موارد مشابه - عدم حضور کودکان - عدم فیلمبرداری متحرک در طول جلسه - عدم عکس برداری، خاموش بودن تلفن همراه)
- ۶- لازم است متن پایان نامه حداقل یک هفته قبل از دفاع به دست داوران رسیده باشد و اطلاع رسانی دفاع از طریق نصب در تابلوها و نیز ارسال ایمیل به دانشجویان انجام شده باشد.
- ۷- یک روز قبل از دفاع آخرین یادآوری به داوران و اساتید مشاور و راهنما شده باشد و کنترل نمایید که فرم های ارزشیابی تحصیلات تکمیلی (فرم نمره) بدست داور داخل (نماینده تحصیلات تکمیلی) رسیده باشد.
- ۸- فایل پاورپوینت سمینار دفاع خود را با هماهنگی استاد راهنما تهیه و زمانبندی جلسه دفاع را رعایت کند (حداکثر ۳۰ دقیقه سمینار دانشجوی + حداکثر ۳۰ دقیقه پرسش و پاسخ عمومی و خصوصی). با توجه به اینکه بعد از جلسه دفاع ممکن است جلسه دفاع دانشجوی دیگری باشد ۱۰ دقیقه قبل از شروع ساعت دفاع قبلی، سالن را بطور مرتب تحویل نفر بعد دهد.
- ۹- برای انجام مراحل بعد از دفاع آیین نامه مربوطه در وب سایت تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی (بخش مدیریت) را دقیق مطالعه کرده باشد.

## **تحصیلات تکمیلی دانشکده کشاورزی**